

2025 年度上海市科学技术奖形式审查明细表

科技进步奖

请各申请人对自己的项目负责，逐项认真审查，并在第一列“□”处打√；学院科研秘书审核并在第二列“□”处打√。该表与提名书一起报送科技处存档，以备核查。

总体情况核查			申请人确认	科研秘书确认
1	保证同一人没有两次或两次以上作为项目（指四大奖）的前三完成人参加本年度上海市科学技术奖申报。			
2	保证同一技术内容没有在同一年度重复提名参加多个奖励类别的评审			
3	保证每位完成人对项目有实质性贡献，并且在附件中已经提供了每一位完成人贡献的证明材料。			
4	保证在上海市科学技术奖获奖项目中已经使用过的论文、专利，没有重复使用。			
5	保证同一年度申报的两个或多个项目（包括教育部奖），没有使用相同的论文、专利。			
6	保证本项目没有将在科学研究、技术开发项目中仅从事组织管理和辅助服务的工作人员作为项目完成人。			
7	保证不存在知识产权以及有完成单位、完成人等方面争议。			
8	保证所提供的有关材料真实有效。			
9	保证法律、行政法规规定已经取得有关许可证，且许可证证明已满两年。			
10	涉及动植物品种、医疗器械、食品、新药等有关项目，保证已提供国家法律法规部门要求审批的文件等。			
11	保证本年度提名项目的前三完成人未作为前三完成人获得过2024 年度上海市科学技术奖。			
12	保证未连续两年（2023、2024）提名上海市科学技术奖未获奖。			
提名书内容核查				
一、项目基本情况				
项目名称	1	要准确、简明、具体，并能反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不得超过 35 个汉字。		
	2	“项目名称”技术发明奖与科技进步奖最好不要采用“... 的研究”。		
	3	名称中不要出现企业名称、商品名称等字样。		
关键词	4	填写 3 个至 7 个与提名项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号		
成果类别	5	按报奖项目研究工作的性质，选择该项目应属于的类别。成果类别设： 1.技术开发； 2.社会公益。		
“科学领域”、“技术领域”	6	应根据从事专业，在提名系统中选择相应科学、技术领域，二者之中至少要填写一个。		
行业领域	7	按提名项目所属行业选择。		
授权发明专利（项）	8	填写直接支持本项目技术发明内容成立的已授权发明专利数目。		
	9	列入计数的专利应为本项目独有，且未在已获国家科学技术奖励项目或本年度其他提名项目中使用。		
授权的其他知识产权（项）	10	填写直接支持本项目技术发明内容成立的除发明专利外的其他授权知识产权数目，如计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权等（不含论文（专著））		
项目研究起止时间	11	起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间填写项目整体技术首次应用的时间，无法精确到“日”的，统一填写“1 日”。		
二、项目简介	12	要求不超过 800 字。		
	13	“项目简介”是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料。要求按栏目内的提要简单、扼要地介绍项目背景、主要内容、关键创新点、技术经济指标、专利、论文以及推广应用（引用）、经济与社会效益和对科技进步的作用等。		
	14	同时不泄露项目的核心技术。		
三、项目详细内容				
总要求	15	“项目详细内容”应当按照《上海市科技进步奖提名书》规定的栏目填写，必要的图示须就近插入相应的正文中。		
	17	总字数不超过 5000 字。		
	18	该部分是考核、评价该项目是否符合授奖条件的主要依据。		

1、“主要科技创新内容”	19	应围绕创新性、应用效益和经济社会价值，简要阐述项目的立项背景，技术开发类重点阐述面向国家或本市经济社会发展需求，或针对产业关键共性技术问题、企业重大技术创新难题情况，社会公益类重点阐述面向民生和社会需求，或针对行业共性技术问题或社会发展领域关键技术难题情况；技术的难度、复杂程度和系统性。所针对的问题和难点，利用新技术、新方法或继承已有科学技术成果的长处，取得的技术创新成果。		
	20	要着重体现创新点及经济社会价值，详细阐述针对存在的问题与难点，技术创新的具体内容，应用新的理论、技术和方法，在技术开发、推广及产业化过程中，攻克的关键技术，在技术上取得的创新成果。每项科技创新阐述前应标明其所属的科学领域或技术领域名称、支持该项创新的专利授权号、论文等相关旁证材料。		
	21	应简要阐述该项成果的转化程度，应用范围及推广情况。技术开发类、社会公益类、重大工程类、软科学类项目在阐述时应分别有所侧重。 ①技术开发类项目应突出技术创新、成果转化，对产业结构优化升级和实现行业技术跨越的促进作用，以及取得的经济效益情况。 ②社会公益类项目应突出研究方法和手段上的创新，在本行业中的推广应用情况以及对促进社会科技进步的作用，社会效益情况等。		
	22	凡涉及该项技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均应直接叙述，且要有相应的支撑材料。		
2、“第三方评价及当前国内外同类研究、同类技术的综合比较”	23	总字数不超过 2000 字。		
	24	第三方评价指第三方对项目所列主要创新点的学术水平、生产、推广应用等情况的评价，包括国内外同行公开评价、验收（鉴定）报告、查新报告、检测报告等。		
	25	与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较，应就该项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标同当前国内外同类研究和同类技术		
		以数据或图表方式进行比较，加以综合叙述，通过比较、阐明项目水平。		
3、“推广应用情况”	26	总字数不超过 2000 字。		
	27	应就项目的应用、转化、推广情况及预期应用前景进行阐述。		
4、“直接经济效益”	28	完成单位直接经济效益：填写项目主要完成单位近三年在项目整体技术应用过程中通过直接应用、技术开发、技术转让（实施许可）、技术咨询、技术服务等所产生的经济效益。		
	29	填写的数字应以主要完成单位财务部门核准的当年度实际到账金额为基本依据，并加盖效益产生单位财务专用章。		
	30	节支总额：填写应用本项目技术后，与原技术方案相比较节约的成本总额，与此项无关的和无法计算的不能填写。		
	31	各栏目的计算依据（限 800 字）：具体说明本表所填各项效益额的计算方法和计算依据，并注明计算依据对应的支撑材料种类及附件序号。		
	32	如果项目技术创新仅对相关产品、工程或服务产生部分影响，需考虑技术创新在项目收入中的贡献率（技术分成率），并在“各栏目的计算依据”中对技术贡献率的测算依据和完整的计算过程进行详细说明。		
5、“社会效益”	33	应扼要地说明提名项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境；保障国家和社会安全；改善人民物质、文化、生活及健康水平等方面所起的作用，以及取得的间接经济效益。		
四、知识产权情况	34	知识产权情况限 10 个。		
	35	应按与主要科技创新的密切程度排序。		
	36	应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已授权的知识产权，包括发明专利、实用新型专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权、标准规范等。		
	*	发明人均不是项目主要完成人的知识产权和标准规范，不得列入本表。		
	*	不超过 5 个。		

*国家法律法规要求的行业批准文件目录	*	按照国家法律法规要求审批或许可的相关行业的项目，如：新药、医疗器械、动植物新品种、农药、化肥、兽药、食品、通信设备、电力设备、压力容器等，必须填写该目录。对延续审批的情况，审批时间填写首次审批时间（必须在2023年1月1日之前），批准有效期填写		
六、发表论文、著作情况	37	不超过5篇		
	38	按照表格栏目要求，如实填写。		
	39	所列论文著作仅限于国内立项或以国内为主完成的科学研究成果，署名第一单位须为国内单位。		
	40	所列论文著作的作者中至少有一人在主要完成人之列，否则不能提交。		
	41	论文没有通讯作者的，“通讯作者”一栏填写第一作者。		
七、本项目获计划资助情况	42	本项目获计划资助情况限10项。项目应已结题。		
	43	“本项目获计划资助情况”应填写本项目获得的项目编号、名称等。		
八、提名意见	44	内容包括：根据项目技术创新性、应用情况和效益写明提名理由和意见。		
	45	加盖提名单位公章或提名专家本人签名。		
	46	“提名等级”分为：“一等奖”、“二等奖”两个选项。凡提名特等奖		
	*	对于技术创新性特别突出、推动行业科技进步作用特别明显、经济效益、社会效益或者生态环境效益特别显著的，可以在选择提名为“一等奖”的基础上，选择“是否提名特等奖”。		
九、主要完成单位情况表	47	“主要完成单位情况表”是核实主要完成单位是否具备获奖条件的重要依据，填写应准确无误，并在单位名称栏内加盖完成单位公章。主要完成单位指具有法人资格的单位。		
	48	特等奖项目单位不超过20个，一等奖项目单位不超过10个，二等奖项目单位不超过7个。		
	49	对本项目实质性贡献、与其他完成单位的合作情况说明一栏应如实地写明该完成单位对本项目做出的主要贡献以及和其他完成单位的合作情况。		
十、主要完成人情况表				
总要求	50	该表是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求逐项填写。		
	51	完成人本人签名。		
排名	52	特等奖项目完成人最多不超过30人，一等奖项目完成人最多不超过15人，二等奖项目最多不超过10人。		
	53	本栏目所列的候选人应对本项目主要科技创新做出贡献，应有知识产权、论著、论文等支撑，主课题的验收、鉴定委员不能作为候选人。		
对本项目的创造性贡献	54	应如实地写明该完成人对本项目独立做出的主要学术（技术）贡献，以及本人对该项目“主要科技创新”栏中所列第几项创新做出了创造性贡献。		
支撑材料	55	该完成人对本项技术发明的支撑材料，主要包括： 1）技术评价，如鉴定、验收证书等； 2）知识产权，如专利、论文等； 3）科研、成果转化和产业化项目或课题，如纵向、横向课题的计划任务书、合同等。		
	56	须写明该完成人支撑材料的附件编号，该附件必须署有完成人的名字。		
	57	曾经在本市科技进步奖“工人农民技术创新”评审组获奖的完成人，不可再次在该评审组申报。		
注意事项	58	主要完成人为外国国籍的，需提供注册在中国的单位聘用合同。		
十一、附件				
总附件	59	提名材料中不能含有不宜公开的内容，不能对相关文字内容进行遮掩和隐藏。		
	60	电子版附件限40个。		
	61	书面版附件应与电子版附件内容及排序一致，不得遗漏，也不得超出电子版附件范围。		

1、知识产权	62	每个内容 1 个 PDF 文件，在填写表格时提交，合计不超过 10 个 PDF 文件		
	63	电子版：发明专利提交专利证书页、摘要页和权利要求书全文；实用新型专利、外观设计专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权等提交证书页。标准规范提交封面页、前言页以及包含主要完成单位或主要完成人信息的内容页。 纸质版：知识产权提交证书页，标准规范提交封面页、前言页以及包含主要完成单位或主要完成人信息的内容页。均为复印件；		
	64	除本部分外，不得以任何形式（含列表）提供其他知识产权（含代表作）和标准规范。		
*行业批准文件	*	纸质版：提交盖章页的复印件； 电子版：提交全文扫描件，每个内容 1 个 PDF 文件，合计不超过 5 个		
2、论文、著作	65	电子版：论文全文提交，著作提交首页、版权页，每个内容 1 个 PDF 文件，合计不超过 5 个 PDF 文件，在填写表格时提交； 纸质版：提供论文首页，著作提交首页、版权页；		
7、第一完成人承诺书	74	按照模板格式填写。		
	75	确认承诺书所有内容并签字。		
	76	纸质版：提交第一完成人承诺书原件； 电子版：提交第一完成人承诺书扫描件，限一个 JPG 文件。		
其他	77	“其他”指支撑本项目主要技术创新、客观评价及完成人学术贡献的证明材料；		
	78	工人农民技术创新项目应提交完成人在完成本项目时工人农民身份材料。		
	79	外籍人员在中国单位的聘用合同等。		
	80	技术评价、检测报告、主要应用及经济效益证明、第一完成人承诺书、“其他”以 JPG 文件提交，每页内容 1 个 JPG 文件（不允许提交长图）。		
十二、提名材料的装订及申报				
纸质材料	81	提名书必须从系统中打印正式版。		
	82	提名书严格按软件规定格式打印，大小为 A4（高 297 毫米，宽 210 毫		
	83	提名书及其附件合装成册，其大小规格应与提名书一致。		
	84	装订后请勿另加封面。		
电子文档	85	电子文档（由网上提交）。		
注意事项	86	报奖材料包括纸质材料和电子文档，纸质材料必须和电子文档内容完全一致。		
	87	书面材料 2 套（提名书和附件材料的合订本原件 1 套；不含附件材料的提名书 1 套，用于市教委存档）。		

我已逐项核对，确认无误！

申请人签字：

日期： 年 月 日



